

Uforudsete situationer i hjemmet

”Lukket dør”

Instruksen beskriver, hvordan medarbejdere skal forholde sig, hvis man ikke kan komme i kontakt med borger ved planlagt besøg

Målgruppe

Medarbejdere i Helhedsplejen, som besøger borgere i eget hjem.

Formål

At alle medarbejdere ved, hvordan der skal handles, hvis borgere mod forventning ikke åbner døren eller tager telefonen som vanligt.

At borgerne ved, at hjemme – og sygeplejen tager det alvorligt, hvis de ikke kan kontaktes som aftalt/vanligt, og at der handles på det.

At borgernes er klar over, at Helhedsplejen om nødvendigt skaffer sig adgang til hjemmet ved hjælp af politi/låsesmed, og at regningen betales af borger.

”Lukket dør”

Man må aldrig forlade sin vagt, uden at det er afklaret, hvor borger er, eller at opgaven er tydeligt videregivet til kollega. Hvis opgaven videregives til kollega, skal leder orienteres.

Hvis borger ikke lukker op som forventet

- Ring til borger, kig ind ad vinduerne, bank hårdt på/ring på flere gange.
- Undersøg i KMD Nexus, om der er dokumenteret, at borger ikke er hjemme: Tjek *”.observationer”, ”Korrespondancer”* og *”Borgerkalender”*. Ring evt. til planlægger.
- Hvis der tidligere har været lignende situationer, hvor borger blot har været fraværende, kan man evt. vende tilbage, **senest 30 min. senere**. Det dokumenteres i *”.observation”*, at borger ikke lukker op, og at man på baggrund af tidligere erfaringer har valgt at forlade stedet for at komme igen.
- Der ringes til pårørende og det undersøges om, de kender årsagen til fraværet
- Der ringes til hospitaler, og det undersøges, om borger er indlagt. Prøv først Nordsjællands Hospital Hillerød. Tlf.: 48 29 48 29.
- Bed evt. planlægger undersøge i KMD Nexus, om der kunne være andre relevante hospitaler eller ambulatorier, der skal ringes til.
- Leder kontaktes og i samråd besluttet, om politi og låsesmed skal involveres. Pårørende orienteres om beslutningen. Ved bestilling af låsesmed oplyses, at udgiften hertil betales af borger.
- Politiet kontaktes på tlf. 114 for at Helhedsplejen kan få tilladelse til at skaffe sig adgang til hjemmet.
- Nordkystens Låsesmed kontaktes på tlf. 48 39 27 05. Vi orienterer om sagen og mødetid aftales. Borger skal betale regningen. Politiet skal være til stede, når døren åbnes.
- I samråd med leder aftales, hvem der varetager besøget. Man skal altid være mindst 2 medarbejdere fra Helhedsplejen til at varetage opgaven. Det italesættes, at opgaven er ukendt, da årsagen til den manglende kontakt til borger er ukendt.
- Hjemmesygeplejens medarbejdere går sammen ind i borgers hjem. Låsesmed bliver udenfor.
- Herefter vurderes i samråd med familie/venner og evt. politiet, om borger skal efterlyses.
- Leder orienteres om status og det afklares, om der er behov for yderligere opfølgning.

- Hele forløbet dokumenteres i KMD Nexus som *".observation"*, der evt. relateres til relevant *"tilstand"*.

Beskrivelse af *"yderligere opfølgning"* er under udarbejdelse.

Kvalitetsopfølgning

Opfølgning *"ad hoc"*

Hvornår: Ved klager og utilsigtede hændelser i fht konkrete forløb

Hvem: Vil variere fra gang til gang.

Referencer og nyttige links

VEJ nr 9001 af 20/11/2000 Vejledning om udfærdigelse af instrukser

Dokumentation efter FSIII-metoden: <http://www.fs3.nu/dokumenter/fsiii-metoden>

Gribskov Kommunes vejledninger FSIII: <https://css.gribskov.dk/vejledninger-til-faelles-sprog-iii>

i

Instruksen er udarbejdet af: Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Ansvarlig for instruksen: Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Godkendt af: Camilla Köcher Strøyberg, distriktsleder Camilla Woller-Nielsen, distriktsleder Katarzyna Darling, distriktsleder, Camilla Frederiksen, palliationspsygeplejerske. LU
Revisionsdato: 27.6.2021	Næste revision: 27.6.2022	